

Số: 621 /BVNTTW

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2026

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp tại Việt Nam

Bệnh viện Nội tiết Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để lập kế hoạch mua sắm gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh tại Bệnh viện Nội tiết Trung ương lần 1 năm 2026, nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá:

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Nội tiết Trung ương. Địa chỉ: Đường Nguyễn Bô - Phường Yên Sở - TP. Hà Nội.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phạm Nguyên Hồng - Phòng Hành chính Quản trị. Số điện thoại: 0936383816, Email: pnhongasm@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng A407 - Bệnh viện Nội tiết Trung ương, Đường Nguyễn Bô - Phường Yên Sở - TP. Hà Nội.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08:00 ngày 24/04/2026 đến 16:00 giờ ngày 05/05/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 120 ngày, kể từ ngày ký báo giá.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

1. Nội dung công việc:

A. Khu vực làm việc:

A.1. TOÀ NHÀ A: 03 người

- **Tầng 1: 01 người** làm việc tại các vị trí: Nhà vệ sinh công cộng tầng 1 + sảnh dưới hầm + 01 Cầu thang trượt từ tầng hầm lên tầng 3 + 02 thang máy + 03 cầu thang bộ từ tầng 1 đến tầng 6 (01 cầu thang bộ cạnh thang máy + 01 cầu thang bộ từ khoa chẩn đoán hình ảnh + 01 cầu thang bộ từ phòng khám yêu cầu).

- **Tầng 2: 01 người** làm việc tại các vị trí: Nhà vệ sinh công cộng khu vực khám bệnh + toàn bộ sảnh phía trước khu vực chờ nộp tiền và tạo mẫu + hội trường lớn.

- **Tầng 3 + Tầng 4: 01 người** làm việc tại các vị trí: Nhà vệ sinh công cộng tầng 3 và tầng 4 + Toàn bộ sảnh khu vực chờ chọc hút tế bào và khám liên khoa.

A.2. TOÀ NHÀ B: Số người làm việc 03 người

- **02 người làm việc tại các vị trí:** Sảnh tầng 1 + toàn bộ các nhà vệ sinh công cộng từ tầng 1 lên tầng 9

- **01 người làm việc tại các vị trí:**

+ 02 Thang bộ + 05 thang máy (từ tầng 1 đến tầng 9)

+ Sảnh tầng 4B (khu vực trước cửa Khoa Dược)

+ Sảnh tầng 2B (Khu vực trước cửa các phòng hành chính)

B. Thời gian làm việc:

- Thời gian cung cấp dịch vụ: 06 tháng (Bao gồm cả ngày thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ, Tết).

- Thời gian làm việc hàng ngày: từ 6h30p đến 16h30p

+ Giờ làm việc: sáng từ 6h30p đến 11h30p, chiều từ 13h00p đến 16h30p

+ Ngày thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ, Tết công nhân làm việc 50% số nhân lực.

- Thời gian thu gom rác: 02 lần/ngày

C. Chi tiết công việc vệ sinh:

| TT | Vị trí | Nội dung công việc vệ sinh | Yêu cầu chất lượng đầu ra | Tần suất | | |
|----|---|--|---------------------------|----------|------|-------|
| | | | | Ngày | Tuần | Tháng |
| 1 | Sảnh ra vào, sảnh chờ, hành lang, cầu thang bộ, thang máy, lối đi công cộng | 1.1. Lau sàn, lau tay vịn inox, bậc cầu thang, bệ đá tại cầu thang trượt | Duy trì sạch trong ngày. | x | | |
| | | 1.2. Lau ghế chờ, các biển báo, biển hướng dẫn, hộp cứu hoả. | Duy trì sạch trong ngày. | x | | |
| | | 1.3. Lau cửa kính, các cửa ra vào, cửa sổ (bên trong dưới 3m) | Duy trì sạch | | x | |
| | | 1.4. Cạo các vết keo cao su (nếu có), lau bề mặt cây phát số, lau bề mặt quạt hơi nước, lau cây nước uống. | Duy trì sạch | x | | |
| | | 1.5. Quét mạng nhện | Duy trì sạch | | x | |

| TT | Vị trí | Nội dung công việc vệ sinh | Yêu cầu chất lượng đầu ra | Tần suất | | |
|----|-------------|---|--|----------|------|-------|
| | | | | Ngày | Tuần | Tháng |
| | | 1.6. Lau đèn chiếu sáng | Duy trì sạch | | | x |
| | | 1.7. Đánh sàn bằng máy đánh sàn chuyên dụng | Duy trì sạch | | | x |
| | | 1.8. Thu gom và vận chuyển rác tới nơi quy định. | | x | | |
| 2 | Khu vệ sinh | 2.1. Đánh cọ sàn nhà vệ sinh. - Sàn sau khi cọ phải gạt khô nước, không để sàn nhà ướt, trơn trượt. - Cọ rửa bồn cầu, bệ ngồi, nắp bồn cầu, không để nấm mốc. | Duy trì sàn nhà luôn sạch, khô Nắp và bệ ngồi của bồn cầu luôn sạch không bị bám bẩn. | x | | |
| | | 2.2. Lau các thiết bị như: sứ vệ sinh, gương, bồn rửa tay, vách ngăn, vòi hoa sen, tường, cửa ra vào. | Duy trì sạch trong ngày. | x | | |
| | | 2.3. Khử trùng, khử mùi | Duy trì sạch ko có mùi trong ngày. | x | | |
| | | 2.4. Lau quạt thông gió, đèn chiếu sáng | Duy trì sạch | | x | |
| | | 2.5. Đặt giấy vệ sinh vào hộp đựng giấy (nếu có), bổ sung nước sát khuẩn tay nhanh và nước rửa tay chậm trong tại các vị trí cầu thang máy, nhà vệ sinh | Kiểm tra hàng ngày và bổ sung kịp thời | x | | |
| | | 2.6. Thông tắc cống (nếu đơn giản không đục phá) | Thoát nước tốt | x | | |


| TT | Vị trí | Nội dung công việc vệ sinh | Yêu cầu chất lượng đầu ra | Tần suất | | |
|----|-------------------------|--|---|----------|------|-------|
| | | | | Ngày | Tuần | Tháng |
| | | 2.7. Quét mạng nhện | Duy trì sạch | | x | |
| | | 2.8. Nhà vệ sinh luôn khô ráo, sạch sẽ, không có rác ứ đọng, không có côn trùng. | Duy trì sạch trong ngày. | x | | |
| | | 2.9. Không làm mất nắp thoát sàn, sen vòi, vòi nước | Kiểm tra hàng ngày không để thiếu | x | | |
| 3 | Các thùng đựng rác thải | 3.1. Cọ rửa nắp thùng rác phía trên và phía trong nắp thùng | Cọ rửa hàng ngày cuối giờ làm việc, không để nấm mốc. | x | | |
| | | 3.2. Cọ rửa bên ngoài | | x | | |
| | | 3.3. Cọ rửa bên trong | | x | | |

2. Địa điểm cung cấp: Bệnh viện Nội tiết Trung ương, Đường Nguyễn Bô - Phường Yên Sở - TP. Hà Nội.

3. Yêu cầu về hồ sơ báo giá bao gồm các tài liệu sau:

- Báo giá (Theo mẫu tại Phụ lục đính kèm)

Rất mong được sự hợp tác của Quý vị.

Trân trọng./: 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCQT;

GIÁM ĐỐC


 Phan Hoàng Hiệp

PHỤ LỤC

(Kèm theo Yêu cầu báo giá số 621 /BVNTTW ngày 24 tháng 4 năm 2026)

MẪU BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Nội tiết Trung ương

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Bệnh viện Nội tiết Trung ương, chúng tôi [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các dịch vụ như sau:

1. Báo giá cho dịch vụ:

| STT | Danh mục dịch vụ ⁽¹⁾ | Đơn vị tính ⁽²⁾ | Số lượng ⁽³⁾ | Đơn giá ⁽⁴⁾ (VND) (Đã bao gồm thuế VAT) | Thành tiền ⁽⁵⁾ (VND) |
|-----|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | Dịch vụ vệ sinh duy trì | Tháng | 06 | | |
| n | ... | | | | |

2. Chi tiết nội dung công việc: Nhà thầu chào chi tiết nội dung công việc đáp ứng yêu cầu tại Yêu cầu báo giá.

3. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 120 ngày kể từ ngày báo giá

4. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các danh mục nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà thầu⁽⁶⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

Nhà thầu điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này:

- (1) Nhà thầu ghi cụ thể danh mục dịch vụ theo đúng yêu cầu tại Yêu cầu báo giá.
- (2) (3) Nhà thầu ghi cụ thể đơn vị tính, số lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.
- (4) Nhà thầu ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với dịch vụ.
- (5) Nhà thầu ghi giá trị báo giá cho dịch vụ. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng chỉ tiêu (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.
- (6) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.